



COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO

PROVINCIA DI PAVIA

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi

ALLEGATO - DOCUMENTO N. 4

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA E DOCUMENTALE

(delibera GC n.13 del 17/02/2004 "Individuazione dell'area omogenea e nomina del responsabile del servizio di tenuta del protocollo informatico ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni)

Vedi MdG Parte Prima Sezione 1.5

COPIA

COMUNE DI TRAVACO' SICCOMARIO
Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13

CODICE ENTE N. 11299

17.02.2004

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA OMOGENEA E
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E SUCCESSIVE
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

L'anno **DUEMILAQUATTRO** il giorno **DICIASSETTE** del mese di
FEBBRAIO alle ore **21,30** nella solita sala delle adunanze si è riunita la
Giunta Comunale nei modi e nei termini di Legge.

Risultano presenti e assenti i seguenti Assessori:

	Carica	Presente/Assente
Boiocchi Sandro	Sindaco	P
Clensi Domizia	Assessore	P
Bonazzi Ermanno	Assessore	P
Bettolini Pietro	Assessore	P
Molteni Claudio	Assessore	P
Presenti n° 5		Assenti n°//

Assiste il Segretario Comunale Sig. **NIGRO DOTT.SSA FAUSTA.**

Il Presidente Sig. **BOIOCCHI SANDRO**, nella sua qualità di Sindaco,
dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed
invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA OMOGENEA E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile Area Amministrativa, avente ad oggetto "Individuazione dell'area omogenea e nomina del Responsabile del servizio di tenuta del protocollo informativo ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni" ;

Ritenuta meritevole di approvazione;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal funzionario responsabile in ordine alle proprie competenze;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile Area Amministrativa, avente ad oggetto "Individuazione dell'area omogenea e nomina del Responsabile del servizio di tenuta del protocollo informativo ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni" ;
2. di rendere, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del vigente T.U.E.L..

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA OMOGENEA E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- ❖ Il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, all'art. 50 prevede che tutte le amministrazioni pubbliche provvedano ad introdurre nei piani di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati progetti per la realizzazione di sistemi di protocollo informatico, realizzando e revisionando sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informativo e dei procedimenti amministrativi;
- ❖ Lo stesso articolo al comma 4 dispone che ciascuna Amministrazione individui, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 18.12.2003 con la quale si è creata l'Istituzione denominata " IL NOVELLO DON FRANCO COMASCHI" per lo svolgimento dei servizi sociali quali: servizio di assistenza domiciliare anziani, soggiorni climatici per anziani e organizzazione della festa per anziani, ivi compresa la gestione del Centro Diurno Integrato per Anziani posto in Via Santuario del Novello n. 1, quale organo strumentale del Comune ai sensi dell'art. 113 bis e 114 del TUEL approvato con Decreto Lgs.n. 267/2000 e sue modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 22.12.2003 di nomina della sottoscritta, Direttore dell'Istituzione, con decorrenza 22.12.2003/30.06.2004;

Ritenuto pertanto di procedere all'individuazione e definizione sia all'interno del Comune di Travacò Siccomario che dell'Istituzione suddetta, di un area organizzativa omogenea al fine di avere una unica gestione dei documenti;

Visto l'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 il quale dispone che ogni Amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle aree organizzative omogenee individuate ai sensi del sopra citato art. 50, posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea. Dispone inoltre che al servizio sia preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;

Ritenuto pertanto di procedere alla suddetta nomina al fine di provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legislazione quale l'iscrizione all'indice delle Amministrazioni pubbliche da effettuare entro il prossimo 12 marzo, l'adozione del manuale di gestione e la stesura del Piano di sicurezza informatico;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 09.12.2002 sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;

Visto il D.P.C.M. 31 ottobre 2000;

PROPONE

1 – di individuare le seguenti aree organizzative omogenee:

- ❖ Servizio di Protocollo che fa capo all'Area Amministrativa di questo Ente
- ❖ Servizio di Protocollo che fa capo all'Istituzione denominata "Il Novello Don Franco Comaschi"

2 – di nominare la sottoscritta Bailo rag. Giovanna ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni:

- ❖ Responsabile del servizio di tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi , in qualità di Responsabile Area Amministrativa, dell'A.O.O. di questo Ente;
- ❖ Responsabile del servizio di tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi , in qualità di Direttore dell'A.O.O. dell'Istituzione "Il Novello Don Franco Comaschi" sino al 30 giugno 2004.

3 – di procedere entro il 12 marzo p.v. ad accreditare l'Amministrazione e l'Istituzione presso l'IPA l'Indice della Pubblica Amministrazione);

4 - di rendere la deliberazione approvativa della presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi del vigente TUEL.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Bailo rag. Giovanna






Pareri su Proposte:

Comune Di Travacò Siccomario

Proposta Nr. 21

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA OMOGENEA E NOMINA DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Ufficio Parere	Data Firma del Parere	Favorevole <input type="checkbox"/>
Ufficio Proponente (Segreteria AA. GG.) Parere Favorevole	13/02/2004 BAILO RAG. GIOVANNA 	<input checked="" type="checkbox"/>

$$w = \frac{1}{2} \frac{1}{\sqrt{1 - \beta^2}}$$

DELIBERA G.C. N. 13 DEL 17.02.2004

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to BOIOCCHI SANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIGRO DOTT.SSA FAUSTA

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale e' stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23 MAR 2004 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Addì 23 MAR 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NIGRO DOTT.SSA FAUSTA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE
NIGRO DOTT.SSA FAUSTA

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione:

23 MAR 2004

☐ E' stata trasmessa in elenco, con lettera n° _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

☐ E' divenuta esecutiva il _____ per decorrenza termini.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

